

## Lampiran 2. Sistematika Laporan

Laporan Awal merupakan laporan yang disusun berdasarkan kemajuan hasil riset dan/atau inovasi yang diperoleh dari pendanaan yang telah dicairkan pada tahap I (setinggi-tingginya 70% dari nilai kontrak pendanaan riset dan/atau inovasi). Laporan memuat capaian kinerja riset dan/atau inovasi, realisasi penggunaan dana, dan hasil monitoring internal Institusi Pengusul program Konsorsium Riset dan Inovasi COVID-19 dan disampaikan sebagai syarat permohonan pencairan Pendanaan tahap kedua. Laporan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**1) HALAMAN SAMPUL/COVER (Format: Lampiran 10)**

Judul harus berisi teknologi /Kajian apa yang akan dikembangkan/dilakukan (jelas dan spesifik).

**2) HASIL MONITORING INTERNAL OLEH INSTITUSI PENGUSUL (Format: Lampiran 11)**

**3) HALAMAN PENGESAHAN (Format: Lampiran 12)**

**4) DAFTAR ISI**

**5) RINGKASAN/ABSTRAK (maksimum satu halaman)**

Tuliskan secara komprehensif ringkasan kegiatan riset dan/atau inovasi yang telah dilakukan pada tahap I, dengan mencantumkan luaran yang telah dicapai dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan setelahnya.

**6) BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1. Latar Belakang**

Latar belakang memuat informasi dasar perlunya dilaksanakan kegiatan yang diusulkan, masalah yang dihadapi pada saat ini dan relevansinya dengan kebutuhan masyarakat pengguna/ industri, serta menjelaskan bagaimana kegiatan yang diusulkan dapat membantu penanggulangan masalah COVID-19. Jelaskan urgensi dilakukannya kegiatan riset dan inovasi yang diusulkan. Lengkapi latar belakang dengan uraian ringkas tentang referensi yang diacu.

**1.2. Tujuan**

Jelaskan tujuan pelaksanaan kegiatan dan rancangan capaian kajian/teknologi dalam jangka pendek, menengah, dan panjang (sesuai Skema Program).



### 1.3. Manfaat Kegiatan

Jelaskan keuntungan dan manfaat kegiatan yang akan dilakukan. Jelaskan kontribusi kegiatan yang akan dilakukan dan dukungannya pada penanggulangan COVID-19.

## 7) BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA DAN KEBARUAN RISET DAN INOVASI

### 2.1. Tinjauan Pustaka

Tuliskan telaah pustaka yang relevan dengan penelusuran terhadap penelitian-penelitian yang dilakukan sebelumnya, seperti hasil penelitian sebelumnya, Jurnal, tesis, disertasi. Jelaskan persamaan dan perbedaan antara teknologi yang akan dikembangkan dengan teknologi yang ada atau pernah dikembangkan.

### 2.2. Kebaruan Riset dan Inovasi

Kemukakan kebaruan dan ringkasan hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar riset ini telah memiliki model/purwarupa yang sudah memenuhi konsep produk atau teknologi. Narasi kebaruan riset dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan.

## 8) BAB 3. PELAKSANAAN KEGIATAN RISET DAN/ATAU INOVASI

Uraikan pelaksanaan kegiatan riset dan/atau inovasi yang dilakukan pada tahap tersebut beserta hasil yang dicapai dan kendala yang dihadapi. Gambarkan realisasi jadwal kegiatan riset yang dilaksanakan pada tahap tersebut beserta uraian realisasi penggunaan dana.

## 9) BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Tuliskan capaian yang diperoleh pada tahap tersebut dibandingkan dengan indikator kinerja riset/luaran berdasarkan kontrak dan diberi persentase capaiannya. (Jika ada, dilampirkan hasil dari masing-masing capaian luaran yang diperoleh).

Buat matriks target indikator perjanjian de oleh tim. Lan dan buktinya

## 10) BAB 5. PENUTUP

Tuliskan Kesimpulan, Saran, dan Rencana kegiatan riset dan/inovasi selanjutnya.

## 11) DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset dan inovasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 12) LAMPIRAN

Berisi lampiran dari hasil riset yang dicapai pada tahap tersebut berdasarkan IKR/ Luaran berdasarkan Kontrak (HKI, publikasi dan produk hasil riset).

Dokumen foto-foto kegiatan.

Data Aset/Inventaris Program Pendanaan Konsorsium COVID-19 (jika ada).



## 2.1. Format Halaman Sampul Laporan Awal

Disesuaikan menjadi  
Laporan Kinerja Riset

# LAPORAN KINERJA RISET KONSORSIUM RISET DAN INOVASI COVID-19



**Judul Riset dan/atau Inovasi**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar)**

**LEMBAGA PENGUSUL**

**(.....)**

**KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI/  
BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL  
DAN  
LEMBAGA PENGELOLA DANA PENDIDIKAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN  
TAHUN 2020**



## 2.2. Format Halaman Hasil Monitoring Internal Oleh Institusi Pengusul

FORMULIR MONITORING INTERNAL									
Judul riset dan/atau Inovasi	:								
Fokus/Skema Riset & Inovasi	:								
Ketua Tim	:								
Institusi Pengusul	:								
No	Indikator Kinerja/Luaran	Progres capaian IK/Luaran		Anggaran			Keterangan	Kendala/Solusi	Rencana Tahap Selanjutnya
		Deskripsi	%	Pagu	Realisasi	Sisa Lebih			
1		Jelaskan deskripsi/ ringkasan realisasi hingga saat ini untuk masing-masing luaran	(progres capaian riset dalam bentuk persentase)						
2									
Dst									
<b>Catatan Reviewer</b>		Berisi catatan dari reviewer internal institusi berdasarkan monitoring hasil capaian riset pada tahap I							

Pimpinan Lembaga Pengusul  
(tanda tangan dan cap institusi)  
Nama Lengkap  
NIP/NRP (jika ada)

Ketua Tim  
(tanda tangan)  
Nama Lengkap  
NIP/NRP (jika ada)

Reviewer  
(tanda tangan)  
Nama Lengkap  
NIP/NRP (jika ada)

Program Konsorsium Riset dan Inovasi COVID-19



Sesuaikan dengan indikator kinerja riset yang tertuang dalam perjanjian

Disesuaikan menjadi  
Laporan Kinerja

### 2.3. Format Lembar Pengesahan Laporan Kinerja Riset

#### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KINERJA RISET

#### PROGRAM KONSORSIUM RISET DAN INOVASI COVID-19 TAHUN 2020

---

**Judul Riset dan Inovasi** : .....

#### **Ketua Tim**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP / NIK : .....

c. Asal Lembaga : .....

d. Alamat Lembaga : .....

e. Nomor *Handphone* (HP) : .....

f. Alamat Email : .....

#### **Lembaga Pengusul**

a. Nama Lembaga : .....

b. Nama Pimpinan Lembaga : .....

c. Alamat Lembaga : .....

d. Alamat *Email* : .....

e. Nomor Telepon : .....

#### **Narahubung Tim**

Nama Lengkap : .....

Nomor *Handphone* (HP) : .....

Alamat *Email* : .....

#### **Rekapitulasi Anggaran**

Total Anggaran Tahap I : .....

Total Realisasi Tahap I : .....

Kota, Tanggal – Bulan – Tahun

Mengetahui,

Ketua Tim

Pimpinan Lembaga Pengusul

(Tanda tangan)

(Tanda tangan dan Cap)

.....

.....

(Nama Lengkap dan NIP/NIK)

(Nama Lengkap dan NIP/NIK)



## 2.5. Data Aset/Inventaris Program Pendanaan Konsorsium COVID-19

### DATA ASET/INVETARIS PENDANAAN KONSORSIUM COVID-19

Judul riset dan/atau :

Inovasi

Fokus/Skema Riset & :

Inovasi

Ketua Tim :

Institusi Pengusul :

NO	KODE	NAMA ASET	TAHUN PENGADAAN	JUMLAH	LOKASI ASET	FOTO
1						
2						
3						
dst						

<Kota, Tanggal – Bulan – Tahun>

Katua Tim

(tanda tangan)

Nama Lengkap

NIP/NRP

